

## 求人票

企業概要							
会社名	【東証スタンダード上場企業・株式会社ブロードバンドタワー グループ】 ジャパンケーブルキャスト株式会社						
本社所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-1-6 日比谷パークフロント 9 階			U R L	<a href="http://www.cablecast.co.jp">http://www.cablecast.co.jp</a>		
設立	2002/10/1	資本金	379 百万円	売上高	3,572百万円(2024/12 末)		
従業員数	76 人 (2025/3/31)	上場区分	未上場	業種	情報通信業		
事業内容	<p>全国各地域のケーブルテレビ事業者や自治体様に対して、有料多チャンネル放送(CS放送)の配信 プラットフォームサービス(『JC-HITS』)をはじめ、地域情報など付加価値の高いコンテンツを配信 するデータ放送サービス(『JC-data』)、地域住民への災害情報・自治体情報の伝達を実現するサ ービス(『地域・防災 DX サービス』)などを提供しております。</p> <p>当社は 2017 年度に東証スタンダード上場企業である(株)ブロードバンドタワーの中核子会社とな り、社会的信用を有しております。また、有料管理事業者として総務省に登録し、放送法第 155 条に 定められた業務の実施方針を策定・公表し、ケーブルテレビ業界におけるサービス・プラットフォーム の役割を担っている会社です。</p>						
求人情報							
募集職種	経営企画室 マネージャー(管理監督者)						
配属部署	企画管理本部 経営企画室						
組織構成	<p>企画管理本部 経営企画室 　└ 経営企画室 部長 1 名 　　—マネージャー 1 名、スタッフ 2 名(経営企画担当) 　　—スタッフ 3 名(情報システム担当)</p> <p>※経営企画担当の管理監督者ポジションでの採用です。</p>						
業務内容	<p>【雇入れ直後】 東証スタンダード上場企業の中核子会社の当社にて、経営企画室マネージャー(管理監督者)として 経営層に近いポジションでチームと協力しながら業務を遂行して頂きます。</p> <p>担当業務は、ご経験・スキルに応じて以下から決定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 経営計画関連業務(中期計画、短期計画、予実差異分析)</li> <li>② 会議体事務局(株主総会、取締役会、経営会議等)</li> <li>③ 法務関連業務(契約書作成、審査・締結、社内法務相談・社内規程整備・知財、登記)</li> <li>④ 社内ワークフロー管理(稟議書、押印申請書等)</li> <li>⑤ 株式事務関連業務</li> <li>⑥ その他経営企画業務全般</li> </ol> <p>【変更の範囲】 会社の定める業務(配置転換等により変更する場合がある)</p>						
応募要件	<p>【必須】以下いずれかの経験(3 年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法務経験(契約書作成・審査業務経験)</li> <li>・株主総会・取締役会事務局業務</li> <li>・経営計画関連業務</li> </ul> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チームマネジメント経験</li> <li>・会計に関する経験、知識</li> </ul> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体最適の視点で、自発的に行動、改善提案ができる方</li> <li>・部門内外と円滑にコミュニケーションできる方</li> <li>・柔軟性を持ち、多様な業務に対応できる方</li> <li>・機密情報の守秘について厳格に取り扱うことができる方</li> </ul>						
就業場所	<p>【雇入れ直後】本社</p> <p>【変更の範囲】会社の定める場所(配置転換等により変更する場合がある)</p>						
最寄駅	霞ヶ関駅(直結)、内幸町駅(直結)、虎ノ門駅、新橋駅						
転勤	可能性あり	学歴	不問				
待遇							
雇用形態	正社員(期間の定め無し)	試用期間	有(6 カ月)				
定年	60 歳						
就業時間	就業時間 9:30~17:30						
休憩時間	休憩時間 12:00~13:00 所定労働時間 7 時間						
	フレックス勤務制度:有 【コアタイム】11:00~15:00 【フレキシブルタイム】始業時間帯 8:00~11:00、終業時間帯 15:00~20:00						
時間外労働	有(月 20 時間~40 時間程度、全社平均 19 時間)						
休日	土日祝日、年末年始休暇(12 月 29 日~1 月 3 日)						
賃金	<p>年俸:500 万円~800 万円 　└ 月額給与:416,666 円~666,666 円 　　(内訳)基本給:385,674 円~617,079 円 　　なし深夜給:30,992~49,587 円 ※45 時間相当分 　※年俸分割に際し端数が発生する場合は初回給与支給時に調整する 　※年俸額は経験とポテンシャルにて決定します</p>						
割増手当	管理監督者以外:なし残業給 30 時間相当分を超えた場合、実績分を支給						
通勤手当	IC 交通費実費支給(上限:月 10 万円)						
その他手当	在宅勤務手当(毎月の在宅勤務回数に応じ支給)						
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険						
賞与	制度無し						
退職金	制度有り						
昇給	制度有り(人事評価による)						
有給休暇	3~14 日(入社月に応じて、入社時より付与)、1 時間単位での取得可(最大 5 日分/年まで)						
有給休暇	夏季休暇、設立記念休暇、慶弔休暇など						
その他制度	確定拠出年金制度、中堅幹部制度、福利厚生サービスの加入、勤務間インターバル、在宅勤務可能						
喫煙環境	屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)						
備考							

以上