

求人票

企業概要					
会 社 名	【東証スタンダード上場企業・株式会社ブロードバンドタワー グループ】 ジャパンケーブルキャスト株式会社				
本 社 所 在 地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-1-6 日比谷パークフロント 9 階			U R L	http://www.cablecast.co.jp
設 立	2002/10/1	資 本 金	379 百万円	売 上 高	3,572百万円(2024/12 末)
従 業 員 数	76 人 (2025/3/31)	上 場 区 分	未上場	業 種	情報通信業
事 業 内 容	全国各地域のケーブルテレビ事業者や自治体様に対して、有料多チャンネル放送(CS 放送)の配信プラットフォームサービス(『JC-HITS』)をはじめ、地域情報など付加価値の高いコンテンツを配信するデータ放送サービス(『JC-data』)、地域住民への災害情報・自治体情報の伝達を実現するサービス(『地域・防災 DX サービス』)などを提供しております。 当社は 2017 年度に東証スタンダード上場企業である(株)ブロードバンドタワーの中核子会社となり、社会的信用を有しております。また、有料管理事業者として総務省に登録し、放送法第 155 条に定められた業務の実施方針を策定・公表し、ケーブルテレビ業界におけるサービス・プラットフォームの役割を担っている会社です。				
求人情報					
募 集 職 種	経営企画室 マネージャー(管理監督者)				
配 属 部 署	企画管理本部 経営企画室				
組 織 構 成	企画管理本部 経営企画室 └ 経営企画室 部長 1 名 ― マネージャー1 名、スタッフ2名(経営企画担当) ― スタッフ3名(情報システム担当) ※経営企画担当の管理監督者ポジションでの採用です。				
業 務 内 容	【雇入れ直後】 東証スタンダード上場企業の中核子会社の当社にて、経営企画室マネージャー(管理監督者)として経営層に近いポジションでチームと協力しながら業務を遂行して頂きます。 担当業務は、ご経験・スキルに応じて以下から決定します。 ① 経営計画関連業務(中期計画、短期計画、予実差異分析) ② 会議体事務局(株主総会、取締役会、経営会議等) ③ 法務関連業務(契約書作成、審査・締結、社内法務相談・社内規程整備・知財、登記) ④ 社内ワークフロー管理(稟議書、押印申請書等) ⑤ 株式事務関連業務 ⑥ その他経営企画業務全般 【変更の範囲】 会社の定める業務(配置転換等により変更する場合がある)				
応 募 要 件	【必須】以下いずれかの経験(3 年以上) ・法務経験(契約書作成・審査業務経験) ・株主総会・取締役会事務局業務 ・経営計画関連業務 【歓迎】 ・チームマネジメント経験 ・会計に関する経験、知識 【求める人物像】 ・全体最適の視点で、自発的に行動、改善提案ができる方 ・部門内外と円滑にコミュニケーションできる方 ・柔軟性を持ち、多様な業務に対応できる方 ・機密情報の守秘について厳格に取り組むことができる方				
就 業 場 所	【雇入れ直後】本社 【変更の範囲】会社の定める場所(配置転換等により変更する場合がある)				
最 寄 駅	霞ヶ関駅(直結)、内幸町駅(直結)、虎ノ門駅、新橋駅				
転 勤	可能性あり	学 歴	不問		
待遇					
雇 用 形 態	正社員(期間の定め無し)	試用期間	有(6 ヶ月)		
定 年	60 歳				
就 業 時 間	就業時間 9:30~17:30				
休 憩 時 間	休憩時間 12:00~13:00 所定労働時間 7 時間 フレックス勤務制度:有 【コアタイム】11:00~15:00 【フレキシブルタイム】始業時間帯 8:00~11:00、終業時間帯 15:00~20:00				
時 間 外 労 働	有(月 20 時間~40 時間程度、全社平均 19 時間)				
休 日	土日祝日、年末年始休暇(12 月 29 日~1 月 3 日)				
賃 金	年俸:500 万円~800万円 └ 月額給与:416,666 円~666,666 円 (内訳)基本給:385,674 円~617,079 円 みなし深夜給:30,992~49,587 円 ※45 時間相当分 ※年俸分割に際し端数が発生する場合は初回給与支給時に調整する ※年俸額は経験とポテンシャルにて決定します				
割 増 手 当	管理監督者以外:みなし残業給 30 時間相当分を超えた場合、実績分を支給				
通 勤 手 当	IC 交通費実費支給(上限:月 10 万円)				
そ の 他 手 当	在宅勤務手当(毎月の在宅勤務回数に応じ支給)				
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険				
賞 与	制度無し				
退 職 金	制度有り				
昇 給	制度有り(人事評価による)				
有 給 休 暇	3~14 日(入社月に応じて、入社時より付与)、1 時間単位での取得可(最大 5 日分/年まで)				
有 給 休 暇	夏季休暇、設立記念休暇、慶弔休暇など				
そ の 他 制 度	確定拠出年金制度、弔慰金制度、福利厚生サービスの加入、勤務間インターバル、在宅勤務可能				
喫 煙 環 境	屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)				
備 考					